

# Kontaktuppgifter

Platschef/samordningsansvarig:

Arbetsledare:

## Region Nord

Borlänge  
Falun  
Gävle  
Ludvika  
Luleå  
Mora  
Skellefteå  
Sundsvall  
Umeå  
Örnsköldsvik  
Östersund

## Region Stockholm

Arlandastad  
Kungens Kurva  
Spånga  
Solna  
Södertälje  
Tumba  
Uppsala  
Vallentuna  
Veddesta  
Västberga

## Region Mitt

Enköping  
Eskilstuna  
Linköping  
Karlstad  
Norrköping  
Strängnäs  
Västerås  
Örebro

## Region Väst

Borås  
Göteborg  
Halmstad  
Helsingborg  
Jönköping  
Mölnadal  
Uddevalla  
Varberg

## Region Syd

Kalmar  
Karlskrona  
Kristianstad  
Lund  
Malmö  
Tomelilla  
Växjö



## Kontakta oss

Tfn vxl: 010-303 50 00  
ramudden.se

Version:5.0

- Folder för UE -



## Om Ramudden

Ramudden skapar säkra arbetsplatser genom anpassade lösningar, med omtanke om människor trygghet och arbetsmiljö. Vårt uppdrag är att se till att människor kommer hem oskadda varje dag, oavsett om de jobbar på en arbetsplats eller bara passerar den. Vårt varumärke är viktigt för oss. Därför beter vi oss alltid som föredömen. Uppträder på ett korrekt och respektfullt sätt i trafiken och mot andra människor.

### Säkerhet

- Använd alltid hjälm med knäppt hakband på vägarbetsplats
- Använd godkända varselkläder anpassat till krav och arbetsuppgift
- Använd skyddsskor
- Använd handskar och skyddsglasögon när verksamheten kräver det
- Bära ID06 synligt på våra arbetsplatser
- Inneha körkort för exempelvis truck/hjullastare
- Kompetensintyg APV utbildning och övriga intyg eller certifieringar beroende på arbetsuppgift
- På Ramuddens arbetsplatser råder nolltolerans mot alkohol och droger



### Ordning och reda

Ordning och reda är viktigt, inte bara för att kunna arbeta effektivt utan också för säkerheten på arbetet. Det blir lättare att hitta arbetsmaterial och arbetsredskap. Arbetet går fortare och kvalitén blir bättre. Dessutom kan risken minska för olycksfall och att skadas på jobbet. Det finns några enkla regler om man vill förbättra ordningen på arbetsplatsen.

- Städa undan efter dig på arbetsplatsen, i fordon och i fikarummet.
- Plocka av materiel och tanka fordon efter avslutat jobb (brandkårsprincipen)
- Varselkläderna är hela och rena
- Sortera och återvinn material på rätt ställe

### Hur vi beter oss i trafiken

- Överskrider inte hastighetsbegränsningar och anpassar farten till rådande förhållanden
- Visa hänsyn och gott omdöme gentemot medtrafikanter
- Planera din körning och ta det lugnt
- Lägg mobilen åt sidan
- Visa tydligt dina avsikter med placering och blinkers
- Respektera gällande trafikregler

## Utbildning


Alla har rätt till en säker arbetsplats. Vi utbildar i alla kurser i arbete på väg. Lägsta krav på utbildning:

- APV Nivå 1–2 (3B) / Steg 1.1–1.3
- Safe construction training (sök väg [www.buc.se](http://www.buc.se))
- Stockholmsstads utbildning (gäller endast Stockholms stad)

## BIA rapportering

Alla på arbetsplatsen ska ha vetskap om vilka risker och riskmoment som kan förekomma på arbetsplatsen. För dig som UE innebär detta att du måste ta del av de säkerhetskrav som ställs på arbetsplatsen och rapportera om exempelvis hot, tillbud, olyckor eller motsvarande.

Ramudden rapporterar in arbetsmiljöhändelser (tillbud och olyckor) IA-appen. För att [installera IA-appen](#) på din telefon följ dessa steg:

1. Ladda hem IA-appen till din telefon, sök efter denna symbol  →
2. Starta appen och logga in med följande
  - Användarnamn: RamuddenApp
  - Lösenord: 1Ramudden
3. Fyll i Namn, E-post och som anställningsenhet anger du den depå som anlitat dig.
4. Ange anställningsform och klicka på "Klar" uppe till höger.

För att [rapportera](#) en händelse:

1. Starta och logga in i IA-appen.
2. Klicka på "pennan" och fyll i de efterfrågade uppgifterna.
3. Händelsen hamnar nu på vald depås chef.

## Vid olycka

**I händelse av akut fara för liv och hälsa ska alltid 112 användas, därefter Ramuddens krisnummer 010-470 00 75**

Numret är till för att användas i händelse av en incident/kris som drabbar vår personal. Numret går till Ramuddens krisorganisation och kommer att hanteras internt i organisationen.