

Policy för IT och cybersäkerhet

Ramuddens koncernövergripande riktlinjer för IT samt informations- och cybersäkerhet

DEFINITION

IT avser all den teknik vi använder för att lagra, processa och kommunicera elektronisk information – allt från hårdvara till mjukvara.

Cybersäkerhet handlar om att skydda ett företags digitala tillgångar. I takt med att allt mer information lagras digitalt och att allt fler arbetsprocesser blir digitala, ökar också risken för att exponeras för attacker. Det kan exempelvis handla om virus, dataintrång, sabotage eller att någon obehörig försöker utnyttja IT-systemet.

BAKGRUND

IT innebär många fördelar för oss, men också risker. För att öka kunskapen om IT, minska riskerna kopplade till IT och för att skapa en tydlig struktur kring hur IT hanteras och används inom företaget, är det viktigt med gemensamma riktlinjer.

Alla företag och organisationer riskerar tyvärr att bli måltavla för cyberattacker, både interna och externa. Om kund- eller medarbetardata stjäls eller förloras, eller om en kund infekteras av virus som härstammar från Ramudden, så kan det allvarligt påverka både enskilda individer och Ramuddens rykte som företag.

SYFTE

Riktlinjerna som adresserar IT och cybersäkerhet ger våra anställda, partners, leverantörer, kunder och andra intressenter tydliga besked om hur vi agerar i olika situationer tillsammans med vilka regler och rutiner som gäller. De syftar till att göra oss till goda samhälls medborgare, samt till att stärka Ramudden som företag. Det gör också att den enskilda medarbetaren kan känna sig trygg med vad som gäller hos oss.

RIKTLINJER FÖR IT OCH CYBERSÄKERHET

I varje land följer Ramudden de lagar och regler som är kopplade till IT och de som finns för att motverka cyberkriminalitet. Genom att följa bestämmelserna nedan, ökar vi chanserna till en säker och tydlig IT-struktur, samt minskar riskerna för att Ramudden utsätts för attacker och liknande:



Principerna som presenteras i detta dokument ansluter till Ramuddens övriga policyer och värderingar.



Osäker på vad som gäller?
Regelverk, riktlinjer och rutiner kan på detaljnivå skilja sig åt mellan länderna.

Om du är osäker på vad som gäller, kontakta då din närmaste chef, din VD eller läs mer i de nationella dokumenten.



Ramudden-andan
Tillsammans står vi upp för Ramudden-andan som innebär att vi har kunden i fokus, sätter medarbetarnas hälsa och säkerhet främst och ska vara bäst på det vi gör. Den andan genomsyrar också det professionella bemötandet i alla våra kontakter. Det innebär också att alla medarbetare måste följa de lagar och riktlinjer vår verksamhet lyder under – hela tiden, i vartenda uppdrag, i alla kontakter, på kontoret och ute på fältet.

- **Användning av IT-utrustning.** Utrustning som tillhandahålls av Ramudden (datorer, skärmar, surfplattor, skrivare) är verktyg ämnade för ditt dagliga arbete. Om du vill använda utrustningen för privat bruk, fråga då din närmaste chef.
- **Hantering av mjukvara.** All mjukvara/programvara som används måste vara godkänd av IT-avdelningen och du får inte ladda ner mjukvara eller filer utan tillåtelse. Piratkopiering är förbjuden; alla datorer måste ha godkända licenser för den installerade mjukvaran. Det är inte heller tillåtet att kopiera skyddat digitalt material när det strider mot lagen.
- **Hantering av e-post.** Alla medarbetare har en personlig e-postadress. Med den följer också ansvaret för att kontrollera och besvara inkommande e-post så att vi alltid kan ge kunderna god service. Om du är ledig, på semester eller sjuk, ska du ställa in ett frånvaromeddelande där du hänvisar till en annan medarbetare för assistans.
- **Internet och social media.** När du använder internet i arbetet, representerar du Ramudden. Det är därför inte tillåtet att besöka webbplatser med stötande eller olämpligt innehåll eller att nyttja internet för illegala, kränkande eller oetiska ändamål. Samma sak gäller när du använder social media; du får inte skriva eller göra något som strider mot våra värderingar. Även utanför arbetet, som privatperson, förväntar vi oss att du håller en god ton på internet och i sociala medier.
- **Datalagring och säkerhetskopiering.** Använd enbart de lösningar för datalagring som Ramudden erbjuder. Då är dina filer säkra och dessutom görs det en automatisk backup av dem. Det gör också att Ramudden har kvar viktig information även när en medarbetare slutar.
- **Hantering av systemaccess.** Grundregeln är att varje medarbetare enbart får tillgång till de system som han/hon behöver för att kunna utföra sitt arbete. Om någon får nya arbetsuppgifter eller slutar, så ansvarar närmaste chef för att ändra systemaccessen.
- **Förlorade enheter eller virus.** Våra medarbetare ska ta en aktiv roll inom IT- och cybersäkerhet. Medarbetare som har bärbara datorer måste vara extra försiktiga – lämna den aldrig i bilen eller liknande eftersom den är stöldbegärlig och informationen på den är kritisk.

Om du förlorat/blivit bestulen på din enhet, eller om du misstänker virus, kontakta omedelbart IT-avdelningen eller IT-supporten i ditt land.



Viktigt att tänka på

- Dela aldrig dina kontokortsuppgifter, även om e-posten eller förfrågan på internet ser ut att komma från en kollega.
- Dela aldrig ditt lösenord. Om du verkligen måste, gör det personligen eller via telefon istället för i e-post.
- Skriv aldrig upp ditt lösenord på en post-it på datorn. Memorera det istället!
- Klicka aldrig på länkar i e-post om du inte litar på avsändaren.
- Lås alltid din dator när du lämnar skrivbordet.
- Om du använder Ramuddens e-post på mobil eller surfplatta, måste du skydda enheten med en PIN-kod eller genom Touch ID.

ANSVAR

Alla medarbetare är personligen skyldiga att i alla avseenden följde lagar, förordningar, myndighetskrav och riktlinjer som finns kopplade till IT och cybersäkerhet. Att bryta mot riktlinjerna, kan leda till disciplinära påföljder. Ytterst är det Ramuddens chefer som ansvarar för att riktlinjerna har kommunicerats till anställda, samt till berörda externa parter för att främja en bredare kunskap om och användning av riktlinjerna.

Misstänker du att IT-strukturen eller cybersäkerheten av någon anledning äventyras? Kontakta då din närmaste chef, din VD eller personalavdelningen.



**Även på nätet
representerar
du Ramudden!**

När du använder Ramuddens IT-utrustning och exempelvis surfar eller kommenterar i social media, gör du det som Ramudden-medarbetare. Grundregeln är att du aldrig ska göra något på nätet som du inte skulle göra "i det riktiga livet".



För riktlinjer och bestämmelser kopplade till GDPR, finns ett särskilt dokument.